



ARAHAN PROSEDUR TETAP VETERINAR MALAYSIA

KEMPEN KESEDARAN AWAM

No Dokumentasi : APTVM 21(a):1/2010

**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI
MALAYSIA**

ARAHAN PROSEDUR TETAP VETERINAR MALAYSIA

KEMPEN KESEDARAN AWAM

No Dokumentasi : APTVM 21(a):1/2010

**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI
MALAYSIA**

KANDUNGAN**MUKA SURAT**

Arahan Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar Malaysia.....	2
1.0 Pengenalan.....	3
2.0 Objektif.....	3
3.0 Skop.....	3
4.0 Definisi.....	3-5
5.0 Kata Singkatan.....	6
6.0 Arahan Am Kempen Kesedaran Awam.....	7
6.1 Jawatankuasa Kempen Penerangan JPV.....	7
6.2 Penetapan Skop Kempen.....	7
6.3 Skop Kempen Kesedaran Awam Am	7
6.4 Skop Kempen Kesedaran Awam Khas	8
6.5 Objektif Kempen Kesedaran Awam.....	8
6.6 Penetapan Strategi dan Pelan.....	9
6.7 Penyelaras Kempen.....	9
6.8 Tanggungjawab Penyelaras.....	9-10
7.0 Prosedur Kerja Kempen Kesedaran Awam.....	11
7.1 Prakempen.....	11
7.2 Semasa Kempen.....	11
7.3 Pasca Kempen.....	12
7.3.1 Pengurusan Rekod.....	12
7.3.2 Penyediaan Laporan.....	13
7.4 Kaedah - kaedah Kempen Kesedaran Awam.....	13

KANDUNGAN**MUKA SURAT**

8.0 Rujukan.....	15
9.0 Senarai Lampiran.....	15
9.1 Lampiran 1: Carta Aliran Kerja Kempen Kesedaran Awam	16
9.2 Lampiran 2: Borang Rekod Kempen Kesedaran Awam.....	17
9.3 Lampiran 3 : Format Laporan Kempen Kesedaran Awam.....	18
9.4 Lampiran 4: Contoh Banner.....	19
9.5 Lampiran 5: Contoh Bunting.....	20
9.6 Lampiran 6: Contoh Pengiklanan Surat Khabar.....	21
9.7 Lampiran 7: Contoh Pengiklanan Media Elektronik.....	22
Jawatankuasa Penyediaan APTVM Kempen Kesedaran Awam.....	23
Penghargaan	24

ARAHAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN VETERINAR MALAYSIA

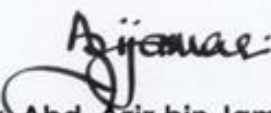
Kempen Kesedaran Awam (KKA) merupakan kaedah penerangan yang terancang untuk menyampaikan sesuatu mesej yang berkepentingan awam kepada masyarakat. KKA bertujuan memberi kesedaran kepada masyarakat mengenai dasar, perkhidmatan, program, aktiviti, serta isu berkaitan jabatan.

Dalam usaha Jabatan melaksanakan pelbagai fungsi dan peranannya seperti program kawalan dan pembasmian penyakit, pembangunan industri ternakan dan penguatkuasaan undang-undang serta pelbagai perkhidmatannya, jabatan memerlukan sokongan, dan penglibatan masyarakat awam demi kejayaannya.

Perlaksanaan KKA hendaklah dirancang dan diselaras secara sistematik. Pemilihan isu, penetapan objektif, penentuan mesej, medium serta strategi dan kaedahnya yang sesuai hendaklah dipastikan agar berkesan. KKA hendaklah dijalankan secara tuntas dan diselaraskan agar mencapai matlamat yang ditetapkan.

Maka APTVM KKA ini diwujudkan sebagai rujukan anggota Jabatan Perkhidmatan Veterinar agar KKA dapat dilaksanakan secara terancang dan sistematik dengan strategi dan kaedah yang tepat serta bersesuaian dengan kumpulan sasar. Ini akan membantu segala usaha yang dibuat dalam mencapai objektif dan sasarannya. Keberkesanan dan impak perlaksanaan KKA perlulah dinilai agar penambahbaikan dapat dibuat secara berterusan.

Akhir sekali, diharap dengan penerbitan APTVM KKA ini, semua aktiviti penerangan akan dapat dilaksanakan dengan lebih teratur dan berkesan. Kerjasama dan kesungguhan semua pihak dalam menjalankan tugas dengan sempurna dan efisien pasti akan membawa kejayaan kepada jabatan.


Dato' Dr. Abd. Aziz bin Jamaluddin
 Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar Malaysia

ARAHAN PROSEDUR TETAP VETERINAR MALAYSIA

KEMPEN KESEDARAN AWAM

1.0 PENGENALAN

Arahan Prosedur Tetap Veterinar Malaysia (APTVM) Kempen Kesedaran Awam (KKA) ini merupakan dokumen rujukan utama para pegawai dan anggota Jabatan Perkhidmatan Veterinar (JPV) Malaysia dalam setiap aktiviti penerangan berkaitan JPV Malaysia. APTVM KKA disediakan supaya KKA dapat diselaraskan di seluruh negara dengan terancang, dijalankan menggunakan kaedah kempen yang berkesan dan direkodkan serta dilaporkan secara sistematik.

2.0 OBJEKTIF

- 2.1 Menyediakan garis panduan umum untuk menjalankan KKA.
- 2.2 Memastikan KKA yang dijalankan mencapai matlamat dan tujuannya.
- 2.3 Memastikan supaya setiap program dan aktiviti KKA sentiasa direkod, dianalisis dan dinilai bagi mengetahui tahap kesedaran masyarakat dari semasa ke semasa.

3.0 SKOP

- 3.1 APTVM ini merangkumi definisi, prosedur, rekod, analisis dan pelaporan kempen kesedaran awam; dan
- 3.2 Mencakupi keseluruhan proses kerja kempen kesedaran awam bagi semua Perkhidmatan Veterinar di Malaysia.

4.0 DEFINISI

- 4.1 Kempen Kesedaran Awam
 Program atau aktiviti penerangan yang dilakukan untuk memberi pengetahuan, pemahaman, dan penghayatan khusus terhadap sesuatu perkara, bagi meningkatkan tahap kesedaran awam.

4.2 Tahap Kesedaran Awam

Peringkat pengetahuan pemahaman dan penghayatan, serta amalan sesuatu budaya yang diterapkan melalui kempen kesedaran awam terhadap sesuatu perkara.

4.3 Penyelaras Kempen Kesedaran

Pegawai yang dilantik untuk menyelaras aktiviti - aktiviti kempen kesedaran jabatan sama ada di peringkat negeri atau kebangsaan.

4.4 Pegawai Perhubungan Awam

Pegawai yang dilantik untuk menjalankan tugas - tugas berkaitan perhubungan awam, media dan komunikasi.

4.5 Anggota Jabatan

Semua anggota yang berkhidmat di JPV Malaysia termasuk Veterinawan Bertauliah yang menjalankan tugas - tugas kempen kesedaran awam.

4.6 Pelanggan Jabatan

Individu atau syarikat persendirian mahupun keluarga yang menjalankan aktiviti penternakan, pemeliharaan haiwan, perdagangan, pemprosesan, penyedia perkhidmatan dan institusi berkaitan yang berurusan dengan JPV.

4.7 Masyarakat Awam

Individu atau kumpulan masyarakat selain pelanggan JPV.

4.8 Media Massa

Sebaran am atau pelbagai jenis alat komunikasi merangkumi media elektronik dan media cetak (televisyen, radio, surat khabar, majalah dan sebagainya) yang dapat menyampaikan maklumat (berita dan sebagainya) kepada orang ramai dengan cepat.

4.9 Media Elektronik

Saluran komunikasi secara elektronik yang mampu menyampaikan maklumat dan informasi melalui paparan visual atau audio mahupun kedua - duanya sekali seperti radio, televisyen dan seumpamanya.

4.10 Media Cetak

Saluran komunikasi berupa bahan cetakan atau bahan terbitan seperti surat khabar, risalah, majalah dan seumpamanya.

4.11 Khidmat Nasihat

Proses memberikan maklumat, panduan dan nasihat mengenai sesuatu perkara bagi tujuan melancarkan perkhidmatan atau pelaksanaan sesuatu, selaras dengan piawai yang telah ditetapkan.

4.12 Pengkalan Data

Pusat penyimpanan data berkomputer yang menyimpan segala data jabatan.

4.13 Banner

Kain rentang secara melintang yang disediakan secara khusus untuk penyampaian maklumat dan informasi. Saiz yang digunakan perlulah sesuai dan ekonomik.

4.14 Bunting

Kain rentang secara menegak yang disediakan secara khusus untuk penyampaian maklumat dan informasi. Saiz yang digunakan perlulah sesuai dan ekonomik.

4.15 Poster

Paparan bertulis atau bergambar atau kedua - duanya sekali yang dicetak dan disediakan pada kertas / kadbod yang disediakan secara khusus untuk penyampaian maklumat dan informasi. Saiz yang digunakan perlulah sesuai dan ekonomik.

4.16 Khidmat Pesanan Ringkas

Perkhidmatan penyampaian maklumat melalui telefon bimbit dengan paparan bertulis pada skrin telefon bimbit. Juga dikenali sebagai SMS atau Short Messages Services.

4.17 Pakar Runding

Pegawai Jabatan yang mempunyai kelayakan khusus dalam sesuatu bidang dan diiktiraf oleh Jabatan/badan profesional sebagai pakar runding atau memiliki pengalaman luas dalam/bidang sesuatu serta menjadi penyelaras utama disiplin berkenaan.

5.0 KATA SINGKATAN

- 5.1 APTVM** - Arahan Prosedur Tetap Veterinar Malaysia
- 5.2 KKA** - Kempen Kesedaran Awam
- 5.3 KPPV** - Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar Malaysia
- 5.4 TKPPV (KV)** - Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar (Kesihatan Veterinar)
- 5.5 PPVN** - Pengarah Perkhidmatan Veterinar Negeri
- 5.6 IPPV** - Ibu Pejabat Perkhidmatan Veterinar Malaysia
- 5.7 PRO** - *Public Relations Officer* atau Pegawai Perhubungan Awam
- 5.8 SMS** - *Short Messaging Service* atau Khidmat Pesanan Ringkas
- 5.9 JPV** - Jabatan Perkhidmatan Veterinar Malaysia
- 5.10 LTJ** - Lawatan Terancang Berjadual
- 5.11 PPV** - Perkhidmatan Pengembangan Veterinar

6.0 ARAHAN AM KEMPEN KESEDARAN AWAM

6.1 Jawatankuasa Kempen Penerangan JPV

- 6.1.1 Jawatankuasa Kempen Penerangan JPV merupakan jawatankuasa bertanggungjawab ke atas kempen kesedaran awam JPV.
- 6.1.2 Jawatankuasa ini dipengerusikan Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar Malaysia (Kesihatan Veterinar) dan dianggotai oleh semua PRO Negeri.
- 6.1.3 Jawatankuasa Kempen Penerangan di peringkat negeri pula dipengerusikan Pengarah Perkhidmatan Veterinar Negeri.

6.2 Penetapan Skop Kempen

- 6.2.1 Kempen kesedaran awam JPV dikategorikan kepada 2 skop utama iaitu KKA Am dan KKA Khas.
- 6.2.2 Skop kempen perlu ditentukan untuk memastikan aktiviti kempen JPV dapat diselaraskan dengan baik

6.3 Skop Kempen Kesedaran Awam Am

- 6.3.1 KKA am meliputi perkara umum yang menyentuh kepentingan masyarakat secara menyeluruh dan meluas yang dikendalikan atau diselaraskan Seksyen Komunikasi Korporat di IPPV, Putrajaya.
- 6.3.2 Penentuan skop sesuatu KKA am diputuskan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar (KPPV) dengan Jawatankuasa Dasar Jabatan.
- 6.3.3 Skopnya boleh ditentukan untuk menyokong dasar yang telah diputuskan oleh kerajaan.
- 6.3.4 KKA am boleh dibuat bagi meningkatkan serta memantapkan kefahaman dan kesedaran masyarakat mengenai sesuatu isu am sedia ada.

6.4 Skop Kempen Kesedaran Awam Khas

- 6.4.1 KKA Khas tertumpu kepada sekumpulan masyarakat yang terlibat secara langsung dalam sesuatu perkara atau dalam lokasi khusus.
- 6.4.2 KKA Khas dikendalikan atau diselaraskan oleh mana - mana Bahagian di IPPV, Putrajaya atau JPV Negeri.
- 6.4.3 Pengarah Bahagian boleh mengenal pasti skop khas untuk perakuan KPPV yang melibatkan kumpulan orang awam tertentu.
- 6.4.4 PPVN boleh menentukan KKA khas untuk meliputi isu dalam negeri atau lokasi tertentu serta memaklumkan kepada KPPV melalui Seksyen Komunikasi Korporat.
- 6.4.5 Pakar Runding boleh mengenal pasti isu atau perkara yang memerlukan aktiviti KKA khas dalam bidangnya untuk kelulusan KPPV atau pegawai yang diperturunkan kuasa.
- 6.4.6 KKA khas boleh dilaksanakan berasaskan dasar, protokol dan APTVM yang sedang dikuatkuasakan.

6.5 Objektif Kempen Kesedaran Awam

- 6.5.1 Semua KKA hendaklah memiliki objektif yang jelas dan boleh diukur impaknya dalam suatu tempoh tertentu.
- 6.5.2 Objektif suatu kempen mestilah menggambarkan tujuan dan matlamat kempen dijalankan.
- 6.5.3 Objektif perlulah relevan kepada kepentingan industri veterinar, jabatan mahupun kerajaan secara am.

6.6 Penetapan strategi dan pelan

- 6.6.1 Semua aktiviti KKA perlu mempunyai strategi dan pelan tindakan yang sesuai.
- 6.6.2 Analisis khalayak hendaklah dijalankan sebelum menentukan sesuatu pelan tindakan dan strategi kempen bagi memastikan keberkesanan suatu kempen.

6.7 Penyelaras Kempen

- 6.7.1 Kempen Kesedaran Awam Am
 - 6.7.1.1 PRO JPV bertanggungjawab menyelaras KKA Am untuk seluruh negara.
- 6.7.2 Kempen Kesedaran Awam Khas
 - 6.7.2.1 Pengarah Bahagian hendaklah mengenal pasti dan melantik seorang penyelaras untuk setiap aktiviti KKA Khas. Pegawai yang sama atau pegawai yang berbeza boleh dilantik untuk menyelaras kempen yang berbeza.
 - 6.7.2.2 PRO Negeri bertanggungjawab untuk menyelaras KKA Khas di peringkat negeri.

6.8 Tanggungjawab Penyelaras

- 6.8.1 Bagi KKA Am, PRO JPV bertanggungjawab untuk menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Kempen Penerangan JPV yang melibatkan semua PRO Negeri dan dipengerusikan oleh TKPPV (KV).
- 6.8.2 Bagi KKA Khas pula, PRO Negeri atau penyelaras kempen yang dilantik perlu menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Kempen Penerangan yang melibatkan semua pegawai teknikal negeri atau bahagian dan dipengerusikan oleh Pengarah Bahagian atau PPVN.

- 6.8.3 Penyelaras bertanggungjawab memastikan KKA dilaksanakan berpandukan strategi dan pelan yang ditetapkan.
- 6.8.4 Penyelaras perlu membentuk Jawatankuasa Kecil Kempen bagi memastikan pelaksanaan kempen selaras antara semua bahagian dan negeri.
- 6.8.5 Penyelaras perlulah mengumpulkan laporan mengenai aktiviti kempen yang dijalankan.
- 6.8.6 Setiap maklumat dan informasi yang terkandung dalam bahan kempen, perlu disahkan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar, atau pegawai yang diperturunkan kuasa untuk mengesahkannya.
- 6.8.7 Sebarang kesalahan mahupun kesilapan pada mana - mana penyampaian maklumat dan informasi adalah tanggungjawab penyelaras kempen untuk mengambil langkah pembetulan.
- 6.8.8 Pegawai yang dipertanggungjawabkan untuk menyampaikan maklumat atau informasi melalui media, hanya boleh menyampaikan maklumat dan informasi teknikal sahaja.
- 6.8.9 Sebarang maklumat dan informasi berkaitan dasar jabatan dan kerajaan, tidak boleh disampaikan oleh mana - mana pegawai jabatan selain Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar Malaysia, kecuali atas perturunan kuasa untuk bertindak sedemikian.
- 6.8.10 Setiap kempen yang dijalankan perlulah memberi fokus kepada golongan sasaran yang spesifik untuk menyampaikan maklumat dan informasi yang khusus.
- 6.8.11 Penyelaras bertanggungjawab menjalankan kajian impak serta melaporkannya kepada Jawatankuasa.
- 6.8.12 Dalam suatu tempoh tertentu, penyelaras kempen kesedaran perlu menjalankan analisis ke atas tahap kesedaran awam dengan melakukan kajian atau soal selidik ke atas representatif golongan sasaran secara rawak.
- 6.8.13 Hasil analisis akan dinilai untuk aktiviti kempen yang seterusnya mengikut keberkesanan dan kecekapan kempen yang telah diadakan.

7.0 PROSEDUR KERJA KEMPEN KESEDARAN AWAM

7.1 Prakempen

- 7.1.1 Penentuan skop dan tujuan kempen sebelum sesuatu kempen dijalankan, jawatankuasa kempen perlu menentukan skop, tujuan dan matlamat kempen.
- 7.1.2 Penentuan kategori kumpulan sasaran Jawatankuasa perlu menentukan kategori audien atau kumpulan sasaran yang hendak dikempen.
- 7.1.3 Penyediaan maklumat dan rangka kempen selepas menentukan tujuan dan kumpulan sasaran, jawatankuasa kempen perlu menyediakan maklumat lengkap serta rangka kempen secara komprehensif. Segala bahan kempen perlu disahkan KPPV atau pegawai yang diperturunkan kuasa.
- 7.1.4 Penentuan strategi dan pendekatan kempen strategi kempen perlulah menepati kehendak golongan sasaran manakala pendekatan kempen perlulah ekonomik dan berkesan.

7.2 Semasa Kempen

- 7.2.1 Aktiviti kempen mestilah dilaksanakan mengikut jadual pelaksanaan yang telah ditetapkan. Sebarang perubahan perlu dimaklumkan kepada jawatankuasa kempen.
- 7.2.2 Aktiviti kempen perlu dipantau dari semasa ke semasa sepanjang kempen dijalankan dengan memastikan mesej dan fakta yang disampaikan tepat mengikut strategi dan kaedah yang betul pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan.
- 7.2.3 Sepanjang tempoh kempen, borang penilaian dan maklum balas audien perlu diedarkan kepada golongan sasaran dan dikumpulkan.
- 7.2.4 Reaksi dan maklum balas audien semasa kempen berlangsung perlu dipantau dan dinilai jika perlu. Sekiranya berkenaan, maklumat dan kaedah penyampaian mesej boleh disemak semula untuk penambahbaikan.

7.3 Pasca Kempen

7.3.1 Penyelaras kempen perlu memastikan kesemua mesej dan fakta kempen telah disampaikan mengikut pelan dan strategi yang telah ditetapkan.

7.3.2 Penyelaras kempen hendaklah memaklumkan kepada jawatankuasa kempen selepas suatu aktiviti kempen selesai.

7.3.3 Pengurusan Rekod

7.3.3.1 Penyelaras kempen perlu memastikan setiap aktiviti kempen kesedaran awam direkodkan menggunakan Borang Rekod Kempen Kesedaran Awam (KKA 01) seperti di Lampiran 2.

7.3.3.2 Bagi setiap aktiviti kempen yang melibatkan pertemuan langsung dengan kumpulan sasar, Borang Soal Selidik Kempen Kesedaran Awam perlu diisi dan dianalisis.

7.3.3.3 Setiap rekod perlu dikemaskini dari semasa ke semasa dan disahkan oleh penyelaras kempen.

7.3.3.4 Setiap aktiviti kempen kesedaran awam perlu direkodkan, dilaporkan dan disimpan di dalam sistem.

7.3.4 Penyediaan Laporan

7.3.4.1 Setiap pegawai penyelaras yang mengendalikan program kempen kesedaran awam perlu melaporkan segala aktiviti kempen kepada jawatankuasa kempen.

7.3.4.2 Laporan KKA perlu disediakan mengikut format pelaporan seperti di Lampiran 3.

7.3.4.3 Sebelum menyediakan laporan, analisis pasca kempen perlu dilakukan untuk menilai keberkesanan kempen secara keseluruhan.

7.4 Kaedah - kaedah Kempen Kesedaran Awam

Terdapat pelbagai kaedah yang boleh digunakan untuk menyampaikan maklumat dan informasi kepada golongan sasar. Antara kaedah kempen yang boleh digunakan ialah;

7.4.1 Kempen melalui Media Elektronik

Maklumat dan informasi disampaikan melalui saluran televisyen atau radio yang terdapat di seluruh negara. Kempen boleh disampaikan melalui pengiklanan, berita, dokumentari, dialog, wawancara mahupun temubual.

7.4.2 Kempen melalui Media Cetak

Maklumat dan informasi disampaikan melalui surat khabar, banner, bunting, poster, risalah dan lain - lain bahan percetakan yang mampu menyampaikan mesej kepada golongan sasar.

7.4.3 Kempen melalui Taklimat / Syarahan / Seminar

Maklumat dan informasi disampaikan melalui taklimat, syarahan, seminar mahupun lain - lain kaedah penyampaian ucapan di khalayak ramai.

7.4.4 Kempen melalui Khidmat Nasihat

Maklumat dan informasi disampaikan kepada golongan sasar melalui pertemuan secara bersemuka ataupun telefon seperti LTJ, PPV, runding cara, perundingan dan konsultasi pakar perunding. Sila rujuk APTVM Khidmat Nasihat.

7.4.5 Kempen melalui Khidmat Pesanan Ringkas

Maklumat dan informasi disampaikan kepada golongan sasar melalui kiriman khidmat pesanan ringkas (SMS) secara spesifik berkenaan sesuatu perkara.

7.4.6 Kempen melalui Kaedah - kaedah lain

Maklumat dan informasi disampaikan melalui kaedah - kaedah lain selain yang dinyatakan di atas. Antara kaedah yang boleh dilakukan ialah pengiklanan di papan - papan tanda billboard dan teknologi media yang lain seperti laman sesawang (website), Blog, facebook, myspace, twitter dan pelbagai lagi medium telekomunikasi.

8.0 RUJUKAN

8.1 Pelan Komunikasi Media Kementerian Penerangan Komunikasi & Kebudayaan

8.2 APTVM Khidmat Nasihat Pelanggan dan Pengembangan Veterinar

8.3 2nd OIE PSVS Workshop on Animal Health Communication Report, Manila, Filipina

8.4 Kamus Dewan Bahasa & Pustaka Edisi Ketiga

9.0 SENARAI LAMPIRAN

9.1 Lampiran 1 : Aliran Kerja Kempen Kesedaran Awam

9.2 Lampiran 2 : Borang Rekod Kempen Kesedaran Awam

9.3 Lampiran 3 : Format Laporan Kempen Kesedaran Awam

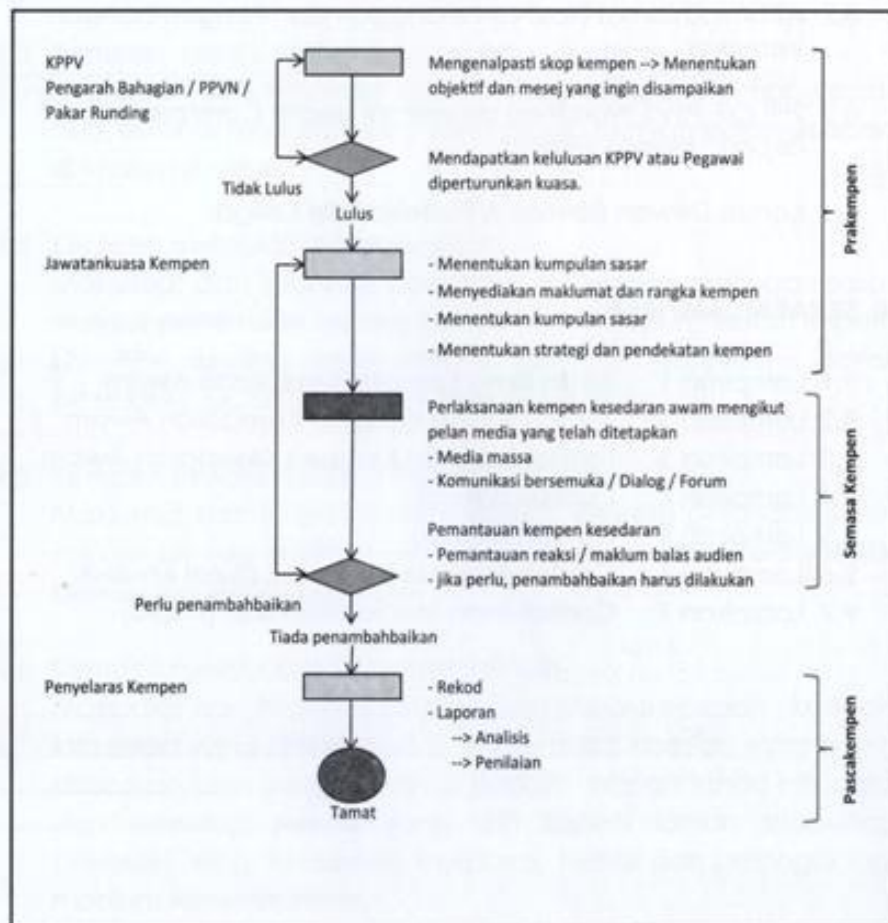
9.4 Lampiran 4 : Contoh Banner

9.5 Lampiran 5 : Contoh Bunting

9.6 Lampiran 6 : Contoh Iklan Media Cetak (Surat Khabar)

9.7 Lampiran 7 : Contoh Iklan Media Elektronik (Radio)

Lampiran 1: Aliran Kerja Kempen Kesedaran Awam



Lampiran 2

Borang Rekod Kempen Kesedaran Awam

Tarikh :
 Penyelaras :
 Organisasi :

No. Rujukan:

A. MAKLUMAT PRAKEMPEN

Nama Kempen

Skop Kempen

Objektif Kempen

Kumpulan Sasar

Anggaran Jumlah Sasaran

B. MAKLUMAT SEMASA KEMPEN

Tarikh Mula Kempen

Tarikh Tamat Kempen

Tempoh Kempen

Kaedah Kempen

Bahan-bahan Kempen
(Kuantiti Setiap Bahan Kempen)

C. MAKLUMAT PASCA KEMPEN

Jumlah Borang Soal Selidik (Diedarkan)

Jumlah Borang Soal Selidik (Dikumpulkan)

Masalah / Isu

Penambahbaikan

Tandatangan
 Penyelaras Kempen;

Tandatangan
 Pengerusi Jawatankuasa Kempen;

Lampiran 3: Format Laporan Kempen Kesedaran Awam

FORMAT LAPORAN ANALISIS KEMPEN KESEDARAN AWAM

1. Penyelaras Kempen
2. Nama Kempen
3. Skop Kempen
4. Tujuan / Objektif
5. Latar Belakang
6. Kumpulan Sasar
7. Jumlah Audien
8. Penilaian Kempen (*Analisis KAP*)
 - a. Pengetahuan (*Knowledge*)
 - b. Perilaku (*Attitude*)
 - c. Amalan (*Practice*)
9. Pandangan
10. Syor & Cadangan

Lampiran 4: Contoh Banner



Contoh-Contoh Saiz Banner

- i. 3' x 12'
- ii. 3' x 16'
- iii. 3' x 20'
- iv. 4' x 12'
- v. 4' x 16'
- vi. 4' x 20'

Lampiran 5: Contoh Bunting



Contoh-Contoh Saiz Bunting

- i. 2' x 5'
- ii. 2' x 4'
- iii. 2' x 6'
- iv. 3' x 5'
- v. 3' x 6'
- vi. 3' x 7'

Lampiran 6: Contoh Iklan Media Cetak (Surat Khabar)



Sempena Bulan
Veterinar 2009

BERKASA IKLAN

010-25555555

Sistem Dayajejak Ternakan untuk keselamatan haiwan

DAYAJEJAK merupakan sistem keselamatan untuk ternakan yang membolehkan peternak mengesan penyakit dan masalah kesihatan haiwan ternakan dengan lebih awal. Sistem ini membolehkan peternak mengesan penyakit dan masalah kesihatan haiwan ternakan dengan lebih awal. Sistem ini membolehkan peternak mengesan penyakit dan masalah kesihatan haiwan ternakan dengan lebih awal.

Sistem ini membolehkan peternak mengesan penyakit dan masalah kesihatan haiwan ternakan dengan lebih awal. Sistem ini membolehkan peternak mengesan penyakit dan masalah kesihatan haiwan ternakan dengan lebih awal.



PROPERTY IDENT IPER PROPE PROPE
4031 0320 3403 4035

Pengenalan ternakan amalan semasa

Di bawah ini terdapat beberapa jenis ternakan yang biasa ditemui di Malaysia. Setiap jenis ternakan mempunyai ciri-ciri yang berbeza. Peternak perlu mengenalpasti ciri-ciri ini untuk memastikan ternakan mereka adalah sihat dan selamat.

1. **Jenis ternakan**: Terdapat beberapa jenis ternakan seperti lembu, kambing, ayam, dan babi. Setiap jenis ternakan mempunyai ciri-ciri yang berbeza.

2. **Umur ternakan**: Umur ternakan juga merupakan faktor yang penting. Peternak perlu mengenalpasti umur ternakan mereka untuk memastikan mereka adalah sihat dan selamat.

Kaedah Pengenalan Alternatif

Terdapat beberapa kaedah alternatif untuk mengenalpasti ternakan. Kaedah-kedah ini termasuklah menggunakan tag, tatu, dan lain-lain. Setiap kaedah mempunyai kelebihan dan kekurangan.

1. **Tag**: Tag merupakan kaedah yang paling biasa digunakan. Tag ini biasanya terbuat daripada plastik atau logam. Tag ini boleh diletakkan di telinga atau leher ternakan.

2. **Tatu**: Tatu merupakan kaedah yang lain untuk mengenalpasti ternakan. Tatu ini biasanya terbuat daripada tinta. Tatu ini boleh diletakkan di telinga atau leher ternakan.

Jenis tag yang sesuai untuk ternakan

Terdapat beberapa jenis tag yang sesuai untuk ternakan. Jenis-jenis tag ini termasuklah tag plastik, tag logam, dan tag kertas. Setiap jenis tag mempunyai kelebihan dan kekurangan.

1. **Tag plastik**: Tag plastik merupakan jenis tag yang paling biasa digunakan. Tag plastik ini biasanya terbuat daripada plastik. Tag plastik ini boleh diletakkan di telinga atau leher ternakan.

2. **Tag logam**: Tag logam merupakan jenis tag yang lain. Tag logam ini biasanya terbuat daripada logam. Tag logam ini boleh diletakkan di telinga atau leher ternakan.



Dayajejak untuk pasaran luhur

Lampiran 7: Contoh Iklan Media Elektronik (Radio)

Skrif Jingle Radio MAHA 2008 Asal

Tajuk	: Skrif Jingle Radio MAHA 2008
Versi	: 1.6
Bahasa	: Bahasa Melayu
Durasi	: 60 saat
VO / Cast	: Sabri Yunus (Halim), Zami Ismail (Pak Nawil), Aei (Helmi)
Disediakan Oleh	: Matfmons Production
Untuk	: Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani Malaysia
Watak	Dialog
Pak Nawil	Awal kau tutup kedai?
Halim	Saya nak pergi ke Pameran Pertanian, Hortikultur dan Agro Pelancongan (MAHA)
Pak Nawil	Eh~, kau berniaga apa kena mengena dengan bertani, aku pun tak pergi.
Halim	Kat sana ada formula yang baik macamana kita boleh jadi jutawan dalam bidang pertanian.
Pak Nawil	Tak payah la tutup kedai. Biarlah anak kau jaga kedai.
Halim	Dia pun saya bawa sama.
Pak Nawil	Dia tu budak muda, mana minat nak jadi petani.
Halim	Petani sekarang, orang panggil usahawan tani, Pak Nawil, saya minat tu. Saya nak pergi .
Pak Nawil	Kalau macam tu aku pun nak ajak anak aku pergi sama, boleh jadi usahawan tani.
Halim & Helmi	Boleh jadi jutawan.
VO	Pameran MAHA 2008 bertempat di Taman Ekspo Pertanian Malaysia, Serdang Selangor, bermula pada 12 hingga 23 Ogos 2008. "Pertanian Adalah Perniagaan"

JAWATANKUASA PENYEDIAAN APTVM KEMPEN KESEDARAN AWAM**Penasihat**

Y.Bhg. Dato' Dr. Mohamad Azmie bin Zakaria

Ketua Editor

Dr. Ahmad bin Salleh

Editor

Dr. Muhammad Nazri bin Khairuddin

Sidang Pengarang

Dr. Muhammad Nazri bin Khairuddin

Dr. Ainul Yuzairi bin Mohd Yusof

Dr. Nazahiyah binti Sulaiman

Cik Eparizan binti Mansor

PENGHARGAAN

Jutaan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung dalam penyediaan APTVM Kempen Kesedaran Awam ini, khususnya;

1. Semua Pengarah Bahagian, IPPV
2. Semua Pengarah Perkhidmatan Veterinar Negeri
3. Semua Ketua Seksyen, IPPV
4. Semua Pegawai Seksyen Kawalan dan Pembasmian Penyakit
5. Dr. Muhammad Nazri bin Khairuddin
Seksyen Kawalan & Pembasmian Penyakit
6. Dr. Ainul Yuzairi bin Mohd Yusof
Seksyen Zoonosis & Kesihatan Awam
7. Dr. Nazahiyah binti Sulaiman
Seksyen Komunikasi Korporat & Antarabangsa
8. Cik Eparizan binti Mansor
Pegawai Perhubungan Awam,
Bahagian Korporat,
Kementerian Pertanian & Industri Asas Tani Malaysia

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi;

Bahagian Pengurusan Biosekuriti dan SPS,
Jabatan Perkhidmatan Veterinar,
Kementerian Pertanian dan Industri Asas tani,
Wisma Tani, Blok Podium 4G1, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62630 Putrajaya

Tel :03-8870 2000

Faks : 03-8888 6472

Email : pro@dvs.gov.my

Laman web : <http://www.dvs.gov.my>